

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Спортивная школа №4 Шапсуг» муниципального образования «Тахтамукайский район»  
Республики Адыгея

приказом от 16.08.2019 № 25  
Директор МБУ ДО «Спортивная школа №4 Шапсуг»  
МО «Тахтамукайский район»  
И.А. Наш



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о тренерском совете МБУ ДО «Спортивная школа №4 Шапсуг» МО  
«Тахтамукайский район»

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность тренерского совета МБУ ДО «Спортивная школа №4 Шапсуг» МО «Тахтамукайский район» (далее Спортивная школа).
- 1.2. Основное предназначение тренерского совета: координация учебно-тренировочного процесса в Спортивной школе.
- 1.3. Главная задача деятельности тренерского совета: содействие повышению качества организации учебно-тренировочного процесса в Спортивной школе.
- 1.4. Решения тренерского совета носят рекомендательный характер.
- 1.5. Круг вопросов, обсуждаемых на тренерском совете, носит специализированный характер и касается содержания и организации учебно-тренировочного процесса.

**2. Структура и порядок работы**

- 2.1. В состав тренерского совета входят все тренеры-преподаватели Спортивной школы.
- 2.2. Руководит работой тренерского совета заместитель директора по спортивной работе.
- 2.3. Деятельность тренерского совета осуществляется в соответствии с планом работы Спортивной школы, утверждённым директором. План разрабатывается на основе календарного плана мероприятий, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, учебно-воспитательного плана Спортивной школы.
- 2.4. Решения тренерского совета принимаются на основании результатов голосования. Решение может быть принято, если за него проголосовало не менее 50% членов совета, участвующих в голосовании.

2.5. В случае необходимости на основании решения тренерского совета может быть издан приказ по Спортивной школе.

### **3. Функции тренерского совета**

- анализ качества организации учебно-тренировочного процесса;
- анализ результатов спортивной подготовки обучающихся;
- внесение предложений и рекомендаций по улучшению качества организации учебно-тренировочного процесса;
- определение состава сборных команд Спортивной школы для участия в соревнованиях различного уровня;
- разработка календарного плана участия обучающихся Спортивной школы в спортивно-массовых и контрольных мероприятиях;
- разработка программ проведения внутришкольных спортивных и контрольных мероприятий;
- решение текущих организационных вопросов по организации тренировочного процесса.

### **4. Обязанности и права членов тренерского совета**

4.1. Члены тренерского совета обязаны:

- участвовать в работе тренерского совета, проявляя свои профессиональные знания и личную позицию;
- присутствовать на всех заседаниях тренерского совета.

4.2. Члены тренерского совета имеют право:

- на свободное высказывание своего мнения по обсуждаемому вопросу;
- на голосование при принятии решения;
- на получение полной информации по рассматриваемым вопросам.

### **5. Делопроизводство тренерского совета**

5.1. На каждом заседании тренерского совета ведётся протокол. Протокол подписывают председатель и секретарь совета. В протокол записывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка дня, принятое решение.

5.2. Протоколы заседаний тренерского совета хранятся в делах Спортивной школы в течение 3 лет