

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа №4 Шапсуг» муниципального образования «Тахтамукайский район»
Республики Адыгея**

Утверждено
приказом от 15.06.2012 № 24
Директор МБУ ДО «Спортивная школа №4 Шапсуг»
МО «Тахтамукайский район»
Наш Ш.А.



ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании трудового коллектива МБУ ДО «Спортивная школа №4 Шапсуг» МО «Тахтамукайский район»

1. Общие положения

1.1. Общее собрание трудового коллектива МБУ ДО «Спортивная школа №4 Шапсуг» МО «Тахтамукайский район», далее Общее собрание, является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением и осуществляет в условиях широкой гласности свои функции и права. Общее собрание представляет и защищает интересы всех работников Учреждения. В своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, в частности Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» глава 3 ст.30 п.2, глава 5 ст.46,47, 51, 52 Трудового Кодекса Российской Федерации, иными правовыми актами федеральных органов власти местного самоуправления.

1.2. Общее собрание является постоянно действующим органом самоуправления МБУ ДО «Спортивная школа №4 Шапсуг» МО «Тахтамукайский район» для рассмотрения основных вопросов деятельности Учреждения, решения Общего собрания носят рекомендательный характер, в случае необходимости придания решению обязательной силы на его основе издаются приказы директора Учреждения.

2. Задачи общего собрания трудового коллектива

2.1. Развитие инициативы работников, реализация прав, входящих в компетенцию Учреждения, решение вопросов, способствующих четкой организации управленческого труда, воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

2.2. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Учреждения.

2.3. Определение перспективных направлений в области охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил.

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности работников по определённым направлениям (должностным обязанностям).

3. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива

3.1. Общее собрание имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются:

- председатель;
- секретарь.

Председатель и секретарь избираются голосованием Общего собрания и закрепляются протоколом на весь учебный год.

3.2. Председатель организует деятельность Общего собрания в процессе заседания. Осуществляет контроль подготовки вопросов к заседанию Общего собрания. Секретарь ведёт организационную, оперативную работу по текущим вопросам, оформляет протокол заседания.

3.3. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.4. Внеочередные заседания Общего собрания проводятся по требованию администрации.

3.5. Общее собрание правомочно принимать решения, если на его заседании присутствовали не менее двух третей и за него проголосовали более половины присутствующих работников.

3.6. Время и место, а также повестка дня очередного заседания Общего собрания сообщается не позднее, чем за 7 дней его проведения.

4. Компетенция Общего собрания

4.1. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- разработка и обсуждение Устава Учреждения;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- принятие трудовых договоров с работниками Учреждения;
- принятие Положения о системе оплаты труда и материального стимулирования работников Учреждения;
- принятия Положения о тарификационной комиссии;
- принятия Положения об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- принятие Положения о расследовании и учёте несчастных случаев;
- принятие Положения о добровольном пожертвовании родителей (законных представителей) обучающихся;
- принятие Положения о работе с обращениями граждан;
- принятия Положения о Представительном органе работников Учреждения;
- принятие Положения о персональных данных работников Учреждения;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.
- принятие Кодекса взаимоотношений участников образовательного процесса;
- принятие других нормативно - правовых документов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждений и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку;

- заслушивание администрации Учреждения о состоянии охраны труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищённости, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил;
- рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению;
- контроль выполнения ранее принятых решений.

5. Права Общего собрания

5.1. Представлять интересы работников Учреждения;

5.2. Запрашивать, заслушивать отчёты и принимать участие в обсуждении отчётов о деятельности органов самоуправления Учреждения и другим вопросам, относящимся к компетенции участников собрания;

5.3. Каждый работник Учреждения может потребовать обсуждения любого вопроса, входящего в компетенцию Общего собрания, если его предложение поддержат 1/3 членов всего коллектива работников, принимать участие в решении поставленных на заседании вопросов, вносить предложения по содержанию проектов документов, регламентирующих деятельность Учреждения, развитию деятельности Учреждения и творческой инициативы каждого работника в отдельности.

6. Ответственность Общего собрания

6.1. Собрание несёт ответственность за:

- соблюдение законодательства, регламентирующего деятельность Общего собрания;
- компетентность принимаемых решений;
- соблюдение и развитие принципов самоуправления Учреждения;
- укрепление и развития имиджа Учреждения;
- выполнение принятых на собрании решений и рекомендаций.

7. Документация и отчётность Общего собрания

7.1. Заседания и решения Общего собрания фиксируются в протоколах;

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количество присутствующих (поимённо), отсутствующих (поимённо);
- повестка дня;
- формулировка каждого предложения, замечания, рекомендации;
- решение Общего собрания по каждому вопросу повестки дня.

Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года

8. Срок действия положения

8.1. Срок действия положения не ограничен.

8.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Учреждения, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным законным порядком.